Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Regulaminem Działalności Pożyczkowej „Program Finansowania w ramach środków Pomorskiego Funduszu Antysmogowego – Pożyczka Antysmogowa dla Gminy Redzikowo"; znaczenia terminów zawartych we wniosku poniżej zaczynających się wielką literą określone zostały w niniejszym Regulaminie

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

I. WNIOSKODAWCA

1.1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:	1.2. Imiona rodziców:
1.3. PESEL: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	1.4. Seria i nr dowodu os. __ __ __ __ __ __ __ __ __
1.5. Adres zamieszkania: (ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy):	
1.6. Adres do korespondencji: wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy):	

1.7. Tel. komórkowy:	1.8. Tel. stacjonarny:	1.9. Adres e-mail:

1.10. Stan cywilny:

- ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim;
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim, mam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem;
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej

Imię i nazwisko współmałżonka: _____

PESEL współmałżonka: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

Seria i nr dowodu os.: _____

Adres zamieszkania:
(ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy):

Średni miesięczny dochód Współmałżonka wynosi: _____ zł

z tytułu: _____
(podać rodzaj i miejsce zatrudnienia lub wykonywanej pracy lub rodzaj świadczenia)

1.11. Łączna liczba osób w gospodarstwie domowym: w tym dzieci:

1.12. Łączna kwota **miesięcznych kosztów** utrzymania gospodarstwa domowego: _____zł
(m.in. czynsz, opłaty za media, podatki od nieruchomości, inne opłaty itd.)

1.13. **Źródła dochodu Wnioskodawcy stanowiące podstawę do określenia zdolności do spłaty pożyczki – na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę:**

Rodzaj dochodu	**Załączone dokumenty**
☐ umowa o pracę	– zaświadczenie o dochodach i zatrudnieniu - ważne 30 dni od daty wystawienia, – zestawienie wpływów na konto z 6 ostatnich miesięcy;
☐ działalność gospodarcza	– ostatnia złożona deklaracja podatkowa wraz z potwierdzeniem elektronicznego nadania (UPO) lub prezentatą Urzędu Skarbowego/ PIT wraz z załącznikami, – dokument księgowy potwierdzający wynik z działalności w okresie bieżącym (np. KPIR, ewidencja przychodów, RZiS);
☐ gospodarstwo rolne	decyzja z UG o wielkości gospodarstwa: HA przeliczeniowe/ HA fizyczne;
☐ renta/emerytura/inne świadczenie stałe	aktualna decyzja o wysokości świadczenia ;
☐ dywidenda/ z tytułu posiadania akcji w spółce prawa handlowego	ostatnia złożona deklaracja podatkowa wraz z potwierdzeniem elektronicznego nadania (UPO) lub prezentatą Urzędu Skarbowego/ PIT wraz z załącznikami;
☐ wynajem	kopia umowy najmu (zanonimizowana) oraz zestawienie wpływów na konto z 6 ostatnich miesięcy;
☐ inne	wskazać jakie:

1.14. **Zobowiązania w trakcie spłaty, udzielone poręczenia:**

Nazwa banku lub instytucji	Rodzaj zobowiązania	Kwota do spłaty	Rata miesięczna

1.15. **Majątek prywatny – posiadane nieruchomości:**

Typ nieruchomości	Pow. w m2	Adres	Szacunkowa wartość	Nr KW

1.16. **Oświadczenia Wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

- ☐ Nie jestem powiązany(a) osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą w rozumieniu Polityki.
- ☐ Wysokość mojego **rocznego dochodu** - zgodnie z §2 ust. 1 pkt 2) Regulaminu ze wszystkich źródeł nie przekracza kwoty 200 000 zł – i ustalona została na podstawie następujących deklaracji wraz z załącznikami, które **załączam do wniosku:**

Rodzaj dochodu	Deklaracja podatkowa / symbol formularza
☐ umowa o pracę	
☐ działalność gospodarcza	
☐ gospodarstwo rolne	
☐ renta/emerytura/inne świadczenie stałe	
☐ dywidenda/ z tytułu posiadania akcji w spółkach prawa handlowego	
☐ wynajem	
☐ inne	

- ☐ Poza zobowiązaniami i obciążeniami ujawnionymi w niniejszym dokumencie, nie ciążą na mnie istotne zobowiązania lub obciążenia na rzecz jakichkolwiek osób;
- ☐ Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- ☐ Nie zalegam z wykonaniem zobowiązań na rzecz jakichkolwiek osób, nie zalegam z płaceniem podatków, obciążeń publicznoprawnych, płaceniem alimentów, ani też ze spłatą kredytu bankowego.
- ☐ Dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą.
- ☐ Wszystkie złożone przeze mnie oświadczenia oraz przekazane informacje pozostają wiążące zarówno na etapie składania wniosku o udzielenie pożyczki, jak i w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
- ☐ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z zapisu § 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (teks jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) dotyczącej przedłożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu.
- ☐ Znana mi jest odpowiedzialność karna za podawanie fałszywych danych oraz znana mi jest odpowiedzialność z art. 270, 286 i 300 Kodeksu Karnego.
- ☐ **Otrzymałem** Regulamin Działalności Pożyczkowej „Program Finansowania w ramach środków Pomorskiego Funduszu Antysmogowego - Pożyczka Antysmogowa dla Gminy Redzikowo" wraz ze wzorcem Umowy Inwestycyjnej, **znam treść i warunki** tych dokumentów jak również postanowienia Polityki wraz z Tabelą Opłat pobieranych przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. przy udzielaniu pożyczek z Programu Finansowania oraz wynikające z nich obowiązki Pożyczkobiorcy i Poręczycieli.
- ☐ Zapoznałem(am) się z Klauzulą informacyjną Administratorów Danych Osobowych: Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., Wójta Gminy Redzikowo, Zarządu Województwa Pomorskiego.
- ☐ W przypadku zawarcia Umowy Inwestycyjnej **wyrażam zgodę** na udostępnienie powyższych danych Poręczycielom w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

W związku z ubieganiem się o pożyczkę w ramach środków z Pomorskiego Funduszu Antysmogowego załączam:

- ☐ Upoważnienie do BIG Infomonitora;
- ☐ Upoważnienie do BIG Infomonitora mojego współmałżonka (jeśli dotyczy);
- ☐ Oświadczenie na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (AML);
- ☐ Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- ☐ Klauzule informacyjne Administratorów Danych Osobowych: Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., Wójta Gminy Redzikowo, Zarządu Województwa Pomorskiego.

II. INWESTYCJA FINANSOWANA Z POŻYCZKI ANTYSMOGOWEJ

2.1. Inwestycja dotyczy:

- ☐ **Budynku** mieszkalnego jednorodzinnego
- ☐ wydzielonego **Lokalu** mieszkalnego, posiadającego wyodrębnioną księgę wieczystą,

2.2. Adres Budynku / Lokalu mieszkalnego **na terenie Gminy**, w którym realizowana jest Inwestycja

Powiat	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica, nr domu/lokalu	

2.3. Numer księgi wieczystej:	2.4. Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków):

2.3. Jestem:

- ☐ **właścicielem(ką)**
- ☐ **współwłaścicielem(ką)*** **nieruchomości wskazanej w pkt 2.2. powyżej**

* wypełnia współwłaściciel nieruchomości:

Będąc współwłaścicielem(ką) nieruchomości, w której realizowana jest Inwestycja **załączam**:

- ☐ **zgody** wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację Inwestycji,

Jednocześnie oświadczam, że przekazałem im Klauzule informacyjną Administratorów Danych Osobowych: Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., Wójta Gminy Redzikowo, Zarządu Województwa Pomorskiego.

2.5. W Budynku/Lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza:

- ☐ Nie
- ☐ Tak: powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi*: _____ m2
  powierzchnia całkowita Budynku/Lokalu: _____ m2
  % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi:____ (< 30%)

*na podstawie ostatniej wydanej decyzji o podatku od nieruchomości

2.6**. Okres realizacji Inwestycji:**

data rozpoczęcia Inwestycji: _____ data zakończenia Inwestycji: _____

2.7. **Nazwa Inwestycji:**

(należy wskazywać **pełen zakres prac** obejmujących realizację Inwestycji, nawet w przypadku gdy z Pożyczki finansowana jest tylko część wydatków dotyczących Inwestycji)

2.7.1. **Cel Pożyczki:**

(dokładnie opisać katalog wydatków, które zostaną zapłacone ze środków z Pożyczki Antysmogowej, który powinien być zgodny z tabelą 2.8. poniżej)

2.8. **ZAKRES PRAC I WYDATKÓW OBEJMUJĄCYCH REALIZOWANĄ INWESTYCJĘ**

Na potwierdzenie stanu zaawansowania przygotowań do inwestycji Wnioskodawca **powinien załączyć** dokumentację w formie (na przykład): audytu energetycznego, ofert, kosztorysu/ów, dokumentacji technicznej urządzeń, instrukcji dla instalatorów i użytkowników, dokumentacji zdjęciowej w przypadku braku dokumentów źródłowych dot. demontowanej instalacji itd.

Kategoria prac / wydatku	**finansowane z Pożyczki***		**Koszt w zł**
PODSTAWOWE elementy Inwestycji **WYMAGANE** do zrealizowania:			
demontaż instalacji Nieefektywnej - **wymagane**	Tak	Nie	..... zł
demontowana instalacja (zaznaczyć właściwe): ☐ **nie posiada tabliczki** znamionowej, ☐ **nie spełnia** wymagań w zakresie standardów emisyjnych odpowiadających **klasie 3** pod względem granicznych wartości emisji pyłu wg normy PN-EN 303-5:2012: ☐ **spełnia** wymagania w zakresie standardów emisyjnych pod względem granicznych wartości emisji pyłu wg normy PN-EN 303-5:2012 odpowiadających: ☐ klasie 3, ☐ klasie 4, ☐ klasie 5.			
zakup i montaż nowej instalacji Efektywnej, w tym nowego źródła ciepła do celów: ☐ ogrzewania, ☐ ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.	Tak	Nie	..... zł
lub podłączenie wraz z przyłączem do sieci: ☐ ciepłowniczej, ☐ gazowej.	Tak	Nie	..... zł
Dodatkowe elementy Inwestycji to:			
zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej wraz z urządzeniami magazynującymi energię	Tak	Nie	..... zł
zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Tak	Nie	..... zł
zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, dachu, okien, drzwi zewnętrznych, drzwi / bram garażowych (w tym demontaż)	Tak	Nie	..... zł
remont dachu w zakresie konstrukcji i pokrycia	Tak	Nie	..... zł
zakup i montaż pozostałych elementów instalacji uzasadnionych w kontekście zakresu Inwestycji	Tak	Nie	..... zł
wykonanie dokumentacji dotyczącej zakresu Inwestycji i niezbędnej do wykonania na potrzeby przygotowania, wykonania i ukończenia tej Inwestycji, w tym w szczególności audyt energetyczny (pod warunkiem wykonania ocieplenia przegród budowlanych), dokumentacja projektowa, ekspertyzy	Tak	Nie	..... zł
Łączna wartość Inwestycji wynosi*:			2.8.1. ..... zł
w tym kwota wnioskowanej Pożyczki Antysmogowej:			2.8.2. ..... zł
w tym wkład własny Wnioskodawcy:			2.8.3 ..... zł
w tym inne źródła finansowania (np. dotacja, krajowy program wsparcia):			2.8.4. ..... zł

*Kwota wskazana w tab. 2.8.1. powinna być sumą wartości podanych w tab. 2.8.2 oraz 2.8.3 i 2.8.4.

2.9. W związku z ubieganiem się o przyznanie Pożyczki Antysmogowej **oświadczam**, że*****:

☐ nie otrzymałem (am) dofinansowania na realizację Inwestycji;

☐ otrzymałem (am) lub otrzymam dofinansowania(e) w formie dotacji lub instrumentów finansowych lub innych źródeł pomocy krajowej na wydatki, które planuję sfinansować ze środków Pożyczki Antysmogowej,

(podać nazwę programu lub rodzaj wsparcia oraz kwotę dotacji): _____

_____

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznej spłaty części Pożyczki Antysmogowej w wysokości przyznanego mi wsparcia niezwłocznie po jego otrzymaniu w przypadku, gdy Pożyczka stanowić będzie prefinansowanie wydatków z innych Programów

☐ finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekroczy całkowitej kwoty danego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa oraz unikania podwójnego finansowania wydatków;

☐ wydatki, które planuję sfinansować ze środków Pożyczki Antysmogowej nie zostaną poniesione tj. opłacone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

*zaznaczyć właściwe

III. WNIOSKOWANA POŻYCZKA ANTYSMOGOWA

3.1. Niniejszym wnioskuję o udzielenie Pożyczki Antysmogowej w kwocie:

..... zł	**słownie:**

3.2. Okres spłaty Pożyczki:

(m-ce): _____ w tym **Karencja**: (m-ce): _____

Wakacje kredytowe: (m-ce): _____ (dla których miesięcy w danym roku)

3.3. Jako **podstawowe zabezpieczenie** Pożyczki wskazuję weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie)

3.4. W przypadku Pożyczki powyżej 50 000 zł jako **dodatkowe** zabezpieczenie wskazuję (zaznaczyć właściwe*) :

3.4.1

☐ **poręczenie osoby fizycznej (nie dotyczy poręczenia współmałżonka) -** tylko w przypadku pożyczki do 70 000 zł

załączam:

☐ Formularz „Informacje i oświadczenia Poręczyciela”

☐ Upoważnienie do BIG Infomonitora Poręczyciela i jego współmałżonka;

☐ Klauzule informacyjne Administratorów Danych Osobowych: Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., Wójta Gminy Redzikowo, Zarządu Województwa Pomorskiego;

☐ Potwierdzenie źródła i wysokości dochodu Poręczyciela na podstawie jednego z niżej wymienionego dokumentu:

- ☐ zaświadczenie o dochodach i zatrudnieniu - ważne 30 dni od daty wystawienia **oraz** zestawienie wpływów na konto z 6 ostatnich miesięcy;
- ☐ ostatnia złożona deklaracja podatkowa wraz z potwierdzeniem elektronicznego nadania (UPO) lub prezentatą Urzędu Skarbowego/ PIT wraz z załącznikami **oraz** dokument księgowy potwierdzający wynik z działalności w okresie bieżącym (np. KPIR, ewidencja przychodów, RZiS);
- ☐ decyzja z UG o wielkości gospodarstwa: HA przeliczeniowe/ HA fizyczne;
- ☐ ostatnia złożona deklaracja podatkowa wraz z potwierdzeniem elektronicznego nadania (UPO) lub prezentatą Urzędu Skarbowego/ PIT wraz z załącznikami;
- ☐ kopia umowy najmu (zanonimizowana) **oraz** zestawienie wpływów na konto z 6 ostatnich miesięcy;
- ☐ inne – wskazać jakie:

3.4.2

☐ **hipoteka na nieruchomości** nr KW: _____

załączam:

- ☐ akt notarialny nabycia nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie;
- ☐ wyrys i wypis - w przypadku nieruchomości zabudowanej - wydany w ciągu 3 ostatnich miesięcy;
- ☐ decyzja o podatku od nieruchomości - w przypadku nieruchomości gruntowych zabudowanych;
- ☐ potwierdzenie salda kredytu/zobowiązania ujawnionego w dz. IV KW nieruchomości;
- ☐ zaświadczenie o spłacie i zgody na wykreślenie hipoteki – jeżeli zobowiązania ujawnione w dz. IV KW nieruchomości są spłacone;
- ☐ polisa ubezpieczeniowa nieruchomości lub propozycja ubezpieczenia;

3.4.3

☐ **inna forma zabezpieczenia:** _____

załączam:

3.4.4 **Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy**

Wypełnia współmałżonek Wnioskodawcy, w przypadku osoby pozostającej w związku małżeńskim – ustawowa wspólność małżeńska)

Niniejszym **wyrażam zgodę** na **zaciągnięcie pożyczki** przez mojego współmałżonka od Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. oraz na **wystawienie weksla in blanco** przez mojego współmałżonka tytułem zabezpieczenia pożyczki.
Zgadzam się na ponoszenie skutków finansowych z naszego majątku wspólnego dotyczących ewentualnej spłaty przyznanej Pożyczki i należnych odsetek oraz innych zobowiązań z tytułu realizacji Umowy Inwestycyjnej.

Wyrażam zgodę na realizację Inwestycji sfinansowanej w ramach Pożyczki Antysmogowej.

..... Data i miejsce złożenia oświadczenia	..... Czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy

3.4.5 **Oświadczenie Wnioskodawcy**

Wiarygodność danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach oraz ich zgodność ze stanem faktycznym i prawnym **potwierdzam** własnoręcznym podpisem.

..... Data i miejsce złożenia wniosku	..... Czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

..... Data złożenia kompletnego wniosku	..... Miejsce złożenia kompletnego wniosku

..... Podpis pracownika Gminy przyjmującego wniosek

Przekazanie wniosku do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego przez pracownika Gminy

..... Data przekazania kompletnego wniosku	..... Podpis pracownika PFP przyjmującego wniosek

Wypełnia Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

..... Nr rejestrowy wniosku	..... Podpis pracownika PFP rejestrującego wniosek

Lista kontrolna – Informacje i załączniki do wniosku o udzielenie pożyczki:

rubryka wniosku	typ załącznika lub nazwa formularza	wymagane	wymagane jeśli dotyczy
	Wnioskodawca otrzymał Regulamin Działalności Pożyczkowej – Pożyczka Antysmogowa	TAK	
	Wnioskodawca oraz jego współmałżonek zapoznał/li się z Klauzulą informacyjną: Instytucji Finansowej PFP, Gminy, PFR	TAK	
1.13	dokument (y) potwierdzający (e) źródło/wysokość dochodów Wnioskodawcy		
1.16	Deklaracja podatkowa potwierdzająca próg dochodowy	x	
	upoważnienie do BIG Infomonitora - pożyczkobiorca	x	
	upoważnienie do BIG Infomonitora - współmałżonek pożyczkobiorcy		x
	oświadczenie na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (AML) - pożyczkobiorca	x	
	Klauzule informacyjne Administratorów Danych Osobowych: Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., Wójta Gminy Redzikowo, Zarządu Województwa Pomorskiego	x	
	oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.	x	
2.3	zgoda(y) współwłaściciela (i) nieruchomości na realizację Inwestycji		x
	Klauzule informacyjne Administratorów Danych Osobowych: Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., Wójta Gminy Redzikowo, Zarządu Województwa Pomorskiego		x
2.5	decyzja o podatku od nieruchomości w przypadku gdy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza		x
2.8.	Suma kwot wskazanych w tabeli 2.8.2 do 2.8.4 jest równa kwocie w 2.8.1.	TAK	
	Wnioskodawca przedłożył dokumenty dot. wskazanych w tabeli prac i wydatków	TAK	
3.1.	Kwota Pożyczki jest zgodna z tab. 2.8.2	TAK	
3.4.	Wybrany rodzaj zabezpieczenia jest adekwatny do kwoty Pożyczki	TAK	
3.4.1	Formularz „Informacje i oświadczenia Poręczyciela / współmałżonka" wraz z załącznikami	x	
	upoważnienie do BIG Infomonitora – poręczyciel	x	
	upoważnienie do BIG Infomonitora – współmałżonek poręczyciela		x
	Klauzule informacyjne Administratorów Danych Osobowych: Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., Wójta Gminy Redzikowo, Zarządu Województwa Pomorskiego	x	
	dokument (y) potwierdzający (e) źródło/wysokość dochodów Poręczyciela	x	
3.4.2	akt notarialny nabycia nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie	x	
3.4.2	wyrys nieruchomości gruntowej - wydany w ciągu 3 ostatnich miesięcy		x
3.4.2	wypis nieruchomości gruntowej zabudowanej - wydany w ciągu 3 ostatnich miesięcy		x
3.4.2	decyzja o podatku od nieruchomości w przypadku nieruchomości gruntowych zabudowanych		x
3.4.2	potwierdzenie salda kredytu zobowiązania ujawnionego w dz. IV KW nieruchomości		x
3.4.2	zaświadczenie o spłacie i zgody na wykreślenie hipoteki – jeżeli zobowiązania ujawnione w dz. IV KW nieruchomości są spłacone		x
3.4.2	polisa ubezpieczeniowa nieruchomości lub propozycja ubezpieczenia		x
3.4.4	Współmałżonek Wnioskodawcy złożył stosowne Oświadczenie	TAK	
2.1.	Ocena techniczna Inwestycji wraz z dokumentacją, na podstawie której oceniona została Inwestycja – została przeprowadzona	TAK	